

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Специальная школа № 78"

Принято на педагогическом совете  
№ 01 от 30.08.2018г.  
Приказ № 192 ОД от «03» 09.2018г.



**Положение  
об информационной образовательной среде  
(ИОС)**

Новокузнецк 2018г



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об ИОС образовательной организации в условиях реализации ФГОС (далее - Положение) МКОУ «Специальная школа № 78» (далее - Учреждение) разработано на основании нормативных правовых актов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Учреждения.

1.2. Информационно-образовательная среда (ИОС), - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации Учреждения.

1.3. Целями создания ИОС являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса на основе ИКТ.

## 2. Назначение и задачи информационно-образовательной среды образовательного учреждения

2.1. Создание ИОС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.2. В управлении Учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности Учреждения;
- автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников Учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- активизация процессов информационно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление мониторинга и контроля качества организации образовательной деятельности;
- улучшение результатов деятельности Учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС решаются следующие задачи:



- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
  - обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим персоналом Учреждения;
  - обеспечение доступа родителей (законных представителей) обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения.

### **3. Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды Учреждения**

3.1. Пользователями ИОС Учреждения являются:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители и/или законные представители.

3.2 Права пользователей ИОС Учреждения разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Учащиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном portalе;
- формировать портфолио на региональном образовательном portalе;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;
- получать во временное пользование или для использования материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет).

3.4 Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами.

3.5 Педагогический работник имеет право:

- готовить учебные материалы;
  - использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;



- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

### 3.6. Педагогический работник обязан:

- использовать возможности ИКТ в образовательной деятельности;
- участвовать в разработке планов методического объединения Учреждения;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- соблюдать правила пользования ИОС;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт Учреждения) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность.

### 3.9 Административно-управленческий персонал имеет право:

на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательной деятельности;

- на создание информационно-аналитической службы Учреждения;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;
- на ведение сайтов Учреждения в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС Учреждения.

### 3.10. Административно-управленческий персонал обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль за деятельностью пользователей ИОС Учреждения;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием Учреждения;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов в случае аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность

### 3.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе Учреждения, в частности, Публичный доклад, Аналитический отчет.

### 3.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- заключить договор о сотрудничестве с Учреждением в рамках использования ЭО и ДОТ;



- входить в ИОС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- получать направляемую Учреждением информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися школы.

#### **4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного Учреждения**

4.1. К информационным ресурсам ИОС Учреждения относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного Учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся.

4.2. К педагогическим ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательной деятельности;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования;
- информационные ресурсы - тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3 Педагогические ресурсы ИОС Учреждения закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников - ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным обучающихся - ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов Учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) учащихся.

4.7. К сервисам ИОС Учреждения относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением.

4.8. К сервисам ИОС Учреждения, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательной деятельности, относятся:



- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.9. К сервисам ИОС Учреждения, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

- применение информационных технологий управления образовательным процессом; применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.10. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС Учреждения осуществляется на основе ограничения прав доступа.

4.11. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Учреждения;

- распределения должностных обязанностей работников Учреждения.

## **5. Структура информационно-образовательной среды Учреждения**

5.1. Структура информационной среды Учреждения включает следующие компоненты: - организационно-управленческие компоненты:

- законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС Учреждения;

- программные компоненты:

- операционные системы;

- прикладные программные средства;

- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

- технические компоненты:

- мультимедийные комплексы; печатные устройства;

- сканеры;

- факсы;

- сетевое и коммутационное оборудование;

- системы электропитания (ИБП);

- компьютеры, в том числе подключенные к сети Интернет.

## **6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды Учреждения**

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС Учреждения, находящиеся на балансе Учреждения.



6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИОС Учреждения являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица Учреждения;

- работники организаций, осуществляющих гарантийное и пост гарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица Учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

## **7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды Учреждения**

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС Учреждения, находящиеся на балансе Учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС Учреждения являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- пост гарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.



7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- работники организаций, осуществляющих гарантийное и пост гарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица Учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD- приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

## **8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды Учреждения**

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС Учреждения включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС Учреждения, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности Учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС Учреждения обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждения являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС Учреждения;



- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС Учреждения;
- упорядочивание форм использования компонентов ИОС Учреждения;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПиН, Пожтехнадзора и др.

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждения являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждение являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС Учреждения.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС Учреждения всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;

## **9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды Учреждения**

9.1. Ответственность пользователей ИОС Учреждения за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС Учреждения наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС Учреждения - работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС Учреждения - работников Учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения. Основаниями для привлечения пользователей ИОС Учреждения - работников образовательного Учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС Учреждения.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС Учреждения - учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах внутреннего распорядка учащихся, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС Учреждения - учащихся в



Учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС Учреждения, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС Учреждения, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

#### **10. Пролонгация Положения**

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.