



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МКОУ «Специальная школа №78»
Шишова В.А.

**Комплекс мер («дорожная карта»)
реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,
направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством
обновления материально-технической базы в МКОУ «Специальная школа №78»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок	Пояснение по реализации контрольной точки (информация, прикрепляемая в СУПД)
1	Проведение совещания по ознакомлению педагогов с распорядительным актом регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ) о включении МКОУ №78 в реестр по вопросам реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ.	Директор	Формирование творческой группы по подготовке работы с федеральным проектом «Современная школа»	14 декабря 2023 г.	В утверждаемый перечень коррекционных школ включаются школы из реестра, утвержденного Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 1 декабря 2023 г.
2	Назначение ответственного должностного лица за реализацию мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» нацио-	Директор	Локальный акт школы	14 декабря 2023 г.	

	нального проекта «Образование».				
3	Создание рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	Директор, Заместитель директора по УВР	Локальный акт школы	14 декабря 2023 г.	
4	Разработка и размещение на сайте школы программы развития с учетом реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы	Директор	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	До 15 января 2024 г.	Скан письма отправляется оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email), о размещении программы развития школы со ссылкой на сайт школы, по которому размещена программа развития в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 4).
5	Разработка и утверждение комплекса мер («Дорожной карты») реализации мероприятия «Доброшкола», направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ, обновление материально – технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	Заместитель директора по УВР	Локальный акт «Дорожная карта»	18 декабря 2023 г.	
6	Определение перечня помещений	Директор,	Утверждение	Декабрь 2023г	

	школы, в которых планируется обновление оборудования (инфоструктурный лист)	творческая группа	инфоструктурного листа Распорядителя РОИВ		
7	Разработка и утверждение медиаплана обновления материально-технической базы в школе	Директор, творческая группа	Распорядительный акт РОИВ	До 15 января 2024 г..	Медиаплан разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 6).
8	Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды	Директор	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	До 15 января 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email), включающий заполненную таблицу мониторинга с цветными фотографиями по каждой коррекционной школе и аналитическую справку по школе в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 2).
9	Формирование, корректировка и согласование перечня учебного оборудования и средств обучения и воспитания (инфраструктурный лист) для последующей закупки.	Директор, рабочая группа по реализации проекта	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	До 15 января 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) с выгруженным инфраструктурным листом МКОУ (письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email) о предоставлении
10	Получение заключения о соответствии инфраструктурного листа целям реализации Мероприятия «Доброшкола»	Директор	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	15 января 2024 г.	

					<p>заключения. + скан письма - заключения оператора реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) Формирование и рассмотрение инфраструктурных листов осуществляется в подсистеме «Управление инфраструктурными листами» в системе управления проектной деятельностью национального проекта «Образование» (https://sup.fnfro.ru/) В соответствии с методическими рекомендациями</p>
11	Составление локально - сметного расчета на выполнение работ в рамках направления «Доброшкола»	Директор, зам. директора по АХЧ	Сметная документация по проекту		
12	Объявление закупок из одобренного перечня оборудования и средств обучения и воспитания для оснащения заявленных кабинетов	Зам. директора по АХР	Извещение о проведении первой закупки	12 февраля 2024 г.	Сканы извещений о проведении первой закупки.
13	Разработка и отправка оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) дизайн-проекта, оснащаемых одобренным оборудованием и средствами обучения и воспитания помещений школы в рамках участия в I этапе конкурса «Доброшкола»	Директор, творческая группа	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	11 марта 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email) об участии в I этапе конкурса «Доброшкола».
14	Рассмотрение дизайн-проекта	ФГБНУ «ИКП»	Протокол оператора	15 апреля 2024 г.	Протокол оператора

	оснащаемых помещений школы		реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) о рассмотрении дизайн-проектов в рамках проведения I этапа конкурса «Доброшкола»		реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) о рассмотрении дизайн-проектов в рамках проведения I этапа конкурса «Доброшкола»
15	Осуществление ремонтных работ в помещениях.	Зам. директора по АХЧ		До 19 августа 2024г	
16	Обновление\корректировка рабочих программ по учебным предметам и по курсам внеурочной деятельности.	зам. директора по УВР, ВР	Обновленные рабочие программы	До 31. августа 2024г	
17	Доставка, установка, налаживание оборудования и средств обучения и воспитания в школу	Директор, зам. директора по АХР	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	19 августа 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikr.email) о закупке, доставке, установке, наладке оборудования и средств обучения и воспитания в соответствии с одобренным инфраструктурным листом (инфраструктурными листами)
18	Проведение мониторинга оценки качества изменений в части обновления содержания образовательных программ, методик преподавания, оценивания результатов освоения образовательных программ в связи с обновлением	Зам. директора по УВР	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	7 октября 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikr.email) об участии во II этапе

	материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в школе в рамках участия во II этапе конкурса «Доброшкола»				конкурса «Доброшкола»
19	Охват обучающихся школы образовательным процессом с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания	Зам. директора по УВР	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	25 ноября 2024 г	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email) о размещении справки каждой из коррекционных школ – участников реализации Мероприятия со ссылками на сайты коррекционных школ, по которым размещены справки + сканы самих справок в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 8).
20	Охват обучающихся школы дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания	Зам. директора по ВР	Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	25 ноября 2024 г	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroshkola@ikp.email) о размещении справки каждой из коррекционных школ – участников реализации Мероприятия со ссылками на сайты коррекционных школ,

					по которым размещены справки + сканы самих справок в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 9).
21	Проведение обучающих мероприятий (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации) для руководителей и педагогических работников школы по вопросам реализации проекта		Письмо РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП)	До 9 декабря 2024 г.	Скан письма РОИВ оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП, письмо направляется на почту dobroskola@ikp.email) об участии руководителей и педагогических работников коррекционных школ в обучающих мероприятиях по вопросам реализации проекта в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 7). Обучающие мероприятия для участников реализации мероприятия в 2024 г. проводятся в течение года оператором реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП) по отдельному графику.
22	Осуществление административного контроля в школе за выполнением комплекса мер «Дорожной карты»	Администрация ОУ	Аналитические справки ВШК	2024-2025г	

	и «Медиаплана» реализации проекта «Доброшкола»				
--	---	--	--	--	--