

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 78»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Е.Д. Лапина
от 31.08.2022

Приказ № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

Утверждена на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Новокузнецк 2022г.

1. Общие положения.

- 1.1 Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) является объединением учащихся и педагогов, действующего в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2 Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3 Правовыми основами деятельности службы примирения:
 - Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. №1507-р.
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. № ВК-54/07вн.
 - Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014г.
 - Настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1 Целью службы примирения является:
 - 2.1.1 распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3 снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2 формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.3 выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путём между участниками образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1 В деятельности Службы примирения принимают участие:

- педагоги (педагог-психолог инспектор по охране прав детства, учитель-предметник и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2 Куратором Службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возглавляют обязанности по руководству Службой приказом директора школы.

4.3 Куратором Службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4 Куратор школьной Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы Службы за год куратору районной Службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5 Вопросы членства в Службе, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4.6 Родители дают согласие на участие детей в деятельности Службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7 Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.8 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

5. Организация деятельности Службы примирения.

- 5.1 Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 5.2 Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.
- 5.3 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 5.4 Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивных отношений к деятельности Службы примирения.
- 5.5 Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 5.6 Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.7 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6. Порядок работы Службы примирения.

- 6.1 Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и иных источников.
- 6.2 По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3 Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

- 6.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.
- 6.5 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 6.6 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.7 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.
- 6.8 Если в примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (см. *приложение №1*). При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.
- 6.9 Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.10 При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.
- 6.11 Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.
- 6.12 Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведения супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиаций.

7. Заключительные положения.

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____ -

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обидчика)

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации):

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

Мы договорились, что

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____
требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверить выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч: _____

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. _____

Подписи участников встречи: _____ Дата: _____