

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
53A9FD561DA900A90DCD6CD76462028C  
Владелец: Лапина Елена Дмитриевна  
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Специальная школа № 78»  
Е.Д. Лапина  
Приказ № 228-ОД от 02.09.2019г

## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 78»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Протокол педсовета № 1 от 30.08.2019**

**Новокузнецкий городской округ, 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся (далее - Порядок) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 78» (далее - Учреждение) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема в образовательные учреждения граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; уставом Учреждения.

1.3. Настоящий порядок регламентируют оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и МКОУ «Специальная школа №78» для обучения по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Учреждение обеспечивает равный доступ к получению образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Правила приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.6. Прием в школу для обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется строго на основании заключений городской психолого-медико-педагогической комиссии, областной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных

представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также непосредственно в школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других нормативов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания адаптированных образовательных программ в учреждении.

2.2. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются локальным нормативным актом – Правилами приема в образовательную организацию.

2.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый дополнительный класс, первый класс;
- прибывших из другого образовательного учреждения для умственно отсталых детей;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.5. В первый дополнительный класс принимаются обучающиеся с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью первого дополнительного класса являются также уточнение диагноза обучающегося в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость первого дополнительного класса 12 (5 – для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, сложными (комплексными) дефектами) человек.

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- заключение городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинская карта по форме 026/у – 2000;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (для лиц, достигших возраста 14 лет – паспорт);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- ведомости отметок о промежуточной аттестации (при зачислении во 2 – 9 классы).

2.7. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Школа может осуществлять прием заявлений на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае направления документов в Учреждение в электронном виде, все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей),

2.14. Заявление о приеме в 1-ый класс и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря или лицо, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и дата его регистрации;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;

2.15. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего образования в течение семи рабочих дней после принятия заявления.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Принятые в школу дети в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Учреждении.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.19. Прием учащихся во 2 – 9 классы осуществляется при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме;

- личного дела учащегося.

Один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.20. Зачисление учащегося, прибывшего в течение учебного года, в первый, а также во второй и последующие классы оформляется приказом директора в день обращения.

2.21. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.22. Сроки обучения в Учреждении могут быть девять лет, 10 лет (с учетом первого дополнительного класса), 13 лет для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (с учетом первого дополнительного).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.