

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 01 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

*Е.Д. Шапина*

«30» августа 2017г.

Приказ № 156 от 01.09.2017г.



## Положение о группах продленного дня

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

"Специальная школа № 78"

Новокузнецк, 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся с ОВЗ

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Гигиеническими требованиями, к условиям обучения в общеобразовательном учреждении СанПиН 2.4.2.28.2821-10, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей или по иным причинам;
- создание оптимальных условий для организации полноценной коррекционной помощи, а так же развития творческих способностей ребенка с ОВЗ при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся с ОВЗ в школе для активного участия их во внеклассной работе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.

Алгоритм организации ГПД:

- проводится исследование потребности воспитанников и их родителей в создании групп продленного дня;
- комплектуется контингент групп обучающихся в соответствии с возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями;
- с 01 сентября по 03 сентября нового учебного года организуется сбор заявлений родителей, при необходимости - медицинских справок об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД;
- заместителем директора по воспитательной работе формируются приказы о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, утверждается расписание занятий ГПД.

Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

3.1. До 01 сентября нового учебного года воспитателем группы продленного дня составляется рабочая программа, которая рассматривается на методическом объединении и утверждается педагогическим советом школы.

Программа составляется с учетом возрастных и психофизических особенностей детей с ОВЗ каждой конкретной группы и включает в следующие виды коррекционно - развивающих занятий:

- аппликация;
- лепка;
- рисование;
- самообслуживание;
- хозяйственно-бытовой труд.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 17.00.

3.3. Группы продлённого дня организуют свою деятельность в соответствии с графиком и режимом работы, которые составляются индивидуально для каждой группы, исходя из потребностей воспитанников, посещающих данную группу. Общим и обязательным для всех ГПД является проведение:

- дневного отдыха;
- прогулок и подвижных игр;
- коррекционно-развивающих занятий;
- сюжетно-ролевых игр.

3.4 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников с ОВЗ на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся не менее 1 часа. В ГПД с воспитанниками, с ТМНР прогулка может заменяться подвижными играми, оздоровительными упражнениями.

3.6. Продолжительность самоподготовки для обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости - до 1,5 часов. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. После самоподготовки – участие детей во внеурочных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов, в викторинах и т.д.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГПД.

4.1. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с обучающимися.

4.2. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во

время самоподготовки воспитателем могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.3. Предметы личной гигиены для воспитанников ГПД должны приобретаться родителями обучающихся и храниться в определенном для этого месте.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

5.1. Права и обязанности воспитателя и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор и его заместитель по воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию в ней образовательного и коррекционного процессов, обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в группе.

5.4. Воспитанники участвуют в соуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## 6. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка для воспитанников группы продленного дня – не более 25 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляется заместителем директора по ВР.

6.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с Учредителем на учебный год, исходя из возможностей штатного расписания. Комплектование ГПД проводится до 03 сентября.