

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 53A9FD561DA900A90DCD6CD76462028C  
Владелец: Лапина Елена Дмитриевна  
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Специальная школа № 78»  
Е.Д. Лапина  
Приказ № 141-ОД от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Специальная школа № 78»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педсовета № 1 от 31.08.2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 78» VIII вида определяет основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 78» VIII вида (далее – общее собрание ТК) является органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения общего собрания ТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят обязательный характер для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива.

1.5. Общее собрание ТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

## **2. Функции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание ТК:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### 3. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание Трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в обсуждении Коллективного договора;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- разрабатывать и принимать «Положение об оплате труда Учреждения», «Положение о распределении компенсационного фонда Учреждения», «Положение о распределении стимулирующего фонда Учреждения»;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по

охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;

- обсуждать поведение (связанное с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

Каждый участник общего собрания ТК имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием ТК любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания ТК;
- При несогласии с решением общего собрания ТК высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. В состав общего собрания ТК входят все работники Учреждения.

4.2. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.4. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.5. Общее собрание ТК вправе принимать решения, если на нем присутствует более 50% работников. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовано не менее 50% работников, присутствующих на собрании. Решения общего собрания ТК принимаются открытым голосованием.

4.6. Председатель общего собрания ТК:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания ТК (совместно с советом ТК и администрацией Учреждения);
- определяет повестку заседания (совместно с советом ТК и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания ТК (совместно с советом ТК);
- отвечает за ведение протоколов общего собрания ТК.

## 5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание ТК несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 6. Делопроизводство

Заседания общего собрания ТК оформляются протоколом.

В протоколе общего собрания ТК указываются:

- дата, место и время проведения ;
- общее количество присутствующих работников;
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания , возникающие в ходе собрания;
- решение.

Протокол общего собрания ТК подписывается председателем и секретарём общего собрания ТК, которые несут ответственность за достоверность протокола.

протоколы общего собрания ТК ведутся в печатном варианте, каждый протокол должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал фиксации протоколов родительских собраний должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью Учреждения и подписью директора. После оформления протокола в Журнал

делается соответствующая запись.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

Недопустимо несвоевременное ведение протоколов.

Список работников, присутствующих на собрании является обязательным документом.

Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием ТК и принимаются на его заседании.
2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

С Положением ознакомлены:

№

Ф.И.О.

Личная подпись