

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 53A9FD561DA900A90DCD6CD76462028C
Владелец: Лапина Елена Дмитриевна
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Специальная школа № 78»
Е.Д. Лапина
Приказ № 141-ОД от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Специальная школа № 78»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педсовета № 1 от 31.08.2023

Новокузнецкий городской округ
Кемеровская область –Кузбасс 2023

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 78» является формой самоуправления родительской общественности и действует в соответствии с Уставом

Учреждения.

1.2. Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом, другими общественными органами управления и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты создаются с содействия педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Учреждения, как орган самоуправления класса.

2. Компетенция родительского комитета

2.1. Родительский комитет :

- принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса;
- организует и проводит общешкольные праздники, конкурсы, выставки и фестивали;
- заслушивает информацию администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского комитета;
- содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Виды родительских комитетов, порядок формирования и состав

3.1. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов ежегодно. Состав общешкольного родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета. На заседаниях родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать директор, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Без права совещательного голоса в состав общешкольного родительского комитета могут входить представители общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний. Председатель общешкольного родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.2. Классный родительский комитет.

Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Родительские комитеты Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Общешкольный родительский комитет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения Учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения .
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

— взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительские комитеты всех видов имеют право:

— вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

— обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

— заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

— вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

— принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения .

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

— выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

— поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

— организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

— председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим, информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

5.1. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Классные родительские комитеты могут собираться более одного раза в четверть.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета всех видов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. Председатель родительского комитета Учреждения избирается на первом заседании открытым голосованием.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.7. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация общешкольного родительского комитета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.