

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 53A9FD561DA900A90DCD6CD76462028C  
Владелец: Лапина Елена Дмитриевна  
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«Специальная школа № 78»

Е.Д. Лапина

Приказ № 141-ОД от 31.08.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
учащихся  
из муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 78»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Протокол педсовета № 1 от 31.08.2023**

Новокузнецкий городской округ,  
Кемеровская область - Кузбасс, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и основания отчисления учащихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 78» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014 г., рег. № 32215);

— Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления учащихся из Учреждения.

## **2. Основания отчисления учащихся**

2.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае изменения образовательного маршрута по рекомендациям городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии;

— за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **3. Порядок отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

3.4. Отчисление из Учреждения в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы оформляется приказом руководителя Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся и электронную школу 2.0.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.5.1. В заявлении указываются:

- причины отчисления;
- образовательная организация (форма обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- место планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).

3.5.2. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений.

3.5.3. Учреждение запрашивает справку, подтверждающую продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;

3.5.4. Школа направляет для согласования отчисления запрашиваемые документы:

- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год; ведомость с текущими отметками. Копии документов заверяются руководителем Школы.
- медицинскую карту обучающегося.

3.6. При отчислении Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данный Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.