

ПРИНЯТО
общешкольным
родительским комитетом
Протокол №1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Специальная школа №78»
Е.Д.Лапина
Приказ № 66-ОД от 11.04.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения

добровольных пожертвований

Новокузнецкий городской округ,
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Специальная №78» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц, (родителей (законных представителей) и др.), Уставом Учреждения.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться *образовательным организациям*, гражданам, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в [статье 124](#) Гражданского Кодекса РФ.

1.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование имущества юридическим лицам *может быть* обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с целями, обозначенными в настоящем Положении.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая имущество, деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями юридических и физических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств на выполнение работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

3.2. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1.ст.251; пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.3. Администрация Учреждения, родительский комитет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.6. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по Учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета школы.

3.7. Учреждение обязано на родительских собраниях, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Информация о возможности внесения пожертвований, отчет о добровольных пожертвованиях доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов вносятся через лицевой счет, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

- 4.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, мебель, канцелярские товары и т.д.).
- 4.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (Приложение 1).
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.5. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным перечнем, согласованным с родительским комитетом.
- 4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.
- 5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.
- 9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.
- 9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.