

УТВЕРЖДАЮ:
Директор *Е.Д. Лапина*
Приказ № 167-ФД от 2021г. от 30.08.

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению и реализации модели наставничества в МКОУ «Специальная школа № 78» на период 2021-2025 годы

Дорожная карта разработана на основании Ф3 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», указа губернатора Кузбасса Кемеровской области от 28.12.2020 года № 233-у «Об уполномоченном органе по внедрению целевой модели наставничества на территории Магаданской области», приказа министерства образования Магаданской области от 29.12.2020 года № 887/11 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества», приказа Министерства департамента Кузбасса от 17.02.2021 года № 93 «О внедрении целевой модели наставничества».

Дорожная карта направлена на решение проблем повышения уровня профессиональной деятельности педагогических работников МКОУ «Специальная школа №78», обеспечение качества их работы, ориентированной на достижение высоких образовательных результатов обучающихся.

Цель:

обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности; создание условий для успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения; - подготовка наставляемого обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
 - раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
 - создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
- Ожидаемые результаты:**
- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
 - рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

- улучшение психологического климата в учреждении как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

2 Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества	1. Разработка проекта приказа и утверждение приказа директором	Директор	Февраль 2021
		2. Организация разъяснительной работы с лицами, ответственными за реализацию целевой модели наставничества	Директор	Февраль 2021
		3. Разработка дорожной карты и программы «Школа наставничества»	Зам. директора по УВР Яковлева В.Ю.	
2	Информирование педагогических работников, сообщества родителей и учащихся о реализации целевой модели наставничества	Разработка методической продукции о реализации модели наставничества		
		2. Наполнение раздела «Школа наставничества» на сайте МКОУ	Наставник Карасева М.В.	
3	Организация мониторинга	1. Разработка анкет для обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества, и потенциальных наставников	Педагог-психолог Иванова Е.В.	Март 2021
		2. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества, и потенциальных наставников	Педагог-психологи Иванова Е.В. Герцен К.П.	Март-апрель 2021
4	Формирование базы наставников	1. Формирование базы наставляемых: обучающихся и педагогов (стаж до 3 лет)		Март-апрель 2021

		2. Формирование базы наставников учащихся, работающих в формате «ученик-ученик»		Март-апрель 2021
		3. Формирование базы наставников-учителей, работающих в формате «учитель-ученик», «учитель-учитель»	Зам. директора по УВР Яковлева В.Ю.	Март-апрель 2021
		4. Создание реестра успешных практик с целью распространения лучшего опыта по наставничеству	Зам. директора по УВР Яковлева В.Ю.	Ежегодно до 20 сентября
5	Организация обучающих конкурсных мероприятий	и 1. Проведение консультаций, совещаний, заседаний педагогов-наставников	Зам. директора по УВР Яковлева В.Ю.	
		2. Формирование профессиональных сообществ: «Школа молодого учителя», «Школа педагога-наставника»	Зам. директора по УВР Яковлева В.Ю.	1 квартал 2021
		3. Организация и проведение школьного этапа всероссийского конкурса «Педагог года», номинация «Лучший педагог-наставник»		
6	Мотивация поощрение наставников	и 1. Публикация материалов по результатам реализации программы наставничества на сайте ОО		Постоянно
		2. Представление кандидатур лучших наставников к награждению от имени ОО		По итогам 2022, 2023, 2024 г.
7	Подведение итогов реализации программы наставничества	1. Мониторинг и анализ выполнения дорожной карты по реализации программы наставничества		Ежегодно до 20 сентября
		2. Составление отчетов по итогам реализации программы наставничества, направление в департамент образования		Ежегодно до 20 сентября